

Il capo intermedio: capacità relazionali e di leadership

Come sviluppare il proprio ruolo con competenza ed efficacia

Oggi l'azienda, per essere vincente, deve offrire elevati livelli di servizio ai clienti. Un grosso contributo, a questo riguardo, viene fornito dalla tecnologia e dai diversi strumenti operativi disponibili; ma il vantaggio competitivo è dato dalla qualità delle persone ed in particolare dai capi, che sono la parte connettiva del sistema azienda. Saper comunicare, saper gestire il continuo cambiamento orientandosi con sicurezza nelle azioni, coniugando in modo efficace produttività, qualità, servizio, sono gli obiettivi a cui il capo deve tendere con tutte le sue energie.

Durata e costi

Durata: 2 giorni

6/7 ottobre 2021

Orario: 9.00 – 17.30

QUOTA EURO 1.105 + IVA

Include il materiale didattico e attestato di partecipazione

Rif. M01

PROGRAMMA

• Come governare il cambiamento

I cambiamenti in atto

Le competenze e gli skill per governarlo

• Quale professionalità ora

Saper fare

Saper essere

Saper confrontarsi

• Diventare un Leader

Leader si nasce o si diventa?

Che cosa è la leadership

Il Leader riconosciuto

Utilizzare la leadership efficace

• Come gestire i gruppi di lavoro

Riconoscere i gruppi nell'organizzazione

Identificare i bisogni del gruppo

Favorire la crescita del gruppo

Come favorire una leadership condivisa

• Come sviluppare la motivazione, motore dell'azione

Il clima propositivo che favorisce la produttività

Riconoscere e soddisfare i bisogni individuali

Sviluppare le competenze dei collaboratori

Come sviluppare piani d'azione positivi

• Come prendere decisioni giuste

Le condizioni per prendere una buona decisione

I vincoli organizzativi

Le tecniche per decidere

Osare scegliere: sviluppare la propria fiducia

• Come risolvere le situazioni conflittuali

Come affrontare gli atteggiamenti aggressivi

Tecniche di assertività

Autodiagnosi dei propri comportamenti

Come essere critici in modo positivo

Lo stile assertivo per rispondere alle lagnanze e per saper utilizzare le critiche

• Quali informazioni chiedere e quali dare

Le tipologie di comunicazione

Comunicazione ed informazione

Le informazioni giornaliere sui risultati operativi

Sviluppo relazioni efficaci

• Come governare la propria area di responsabilità

Preparare e pianificare l'attività

Imparare a far eseguire

Promuovere ed applicare le nuove regole dell'organizzazione del lavoro

→ A chi è indirizzato

Capi, Quadri e Manager che vogliono costruirsi una leadership efficace e ottenere il consenso dei propri collaboratori

→ Obiettivi

- rispondere alle sfide portate dal cambiamento tecnologico e culturale
- gestire comportamenti sapendo generare motivazioni
- comunicare con efficacia

Modalità di adesione



Cert. UNI EN ISO 9001: 2008
N° 9175 SMC0
Settori: EA 35 – EA 37

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Posta SIMCO S.r.l. - Segreteria Corsi
Via Durando, 38 - 20178 Milano
P.Iva/Cod.Fisc. 08570130156
Fax 0239325600
Telefono 0239325605
E-mail formazione@simcoconsulting.it
Web www.simcoconsulting.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione e comprende: materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro. Il versamento può essere effettuato secondo le modalità di seguito indicate ed intestato a SIMCO S.r.l.

Bonifico intestato a Simco Srl

Banco BPM SPA
Sede di Milano
IBAN IT61 H 05034 01647000000053469
BIC SWIFT BAPPIT21G57

Allegato assegno intestato a Simco Srl

SEDE E ORARI DEI SEMINARI

I seminari, salvo diversa indicazione, si terranno a Milano dalle ore 09:00 alle 17:30; sette giorni prima della data prevista verrà inviata e-mail di conferma. Qualora non venisse raggiunto il numero dei partecipanti necessario vi verrà comunicata per iscritto la sospensione o il rinvio del Seminario.

MODALITÀ DI REVOCA

La revoca deve essere comunicata per iscritto alla SIMCO S.r.l. entro otto giorni dalla data del seminario; in caso contrario verrà fatturata l'intera quota di iscrizione. Eventuali modifiche al nominativo del partecipante saranno sempre accettate se comunicate prima dell'inizio del corso. La cancellazione o il rinvio del seminario da parte di Simco, per qualsiasi causa, determinerà la sola restituzione delle quote di iscrizione già pervenute.

PIANO SCONTI

Iscrivendosi attraverso il sito www.simcoconsulting.it si potrà ottenere uno sconto del **10%** (ad esclusione dei workshop). Mediante **iscrizioni multiple** ai seminari a catalogo. Mediante iscrizioni ai **percorsi formativi** (ove proposti).

SCHEDE DI ISCRIZIONE

Vi preghiamo di rispedire via email o via fax la seguente scheda di iscrizione debitamente compilata.

Seminario:

Rif: Data: Quota di partecipazione: + IVA

Desideriamo iscrivere il seguente partecipante:

Nome **Cognome**

Funzione

Cellulare - E-mail (a cui verrà inviata conferma/informazioni).....

Nominativo/Funzione che autorizza l'iscrizione

Azienda (alla quale intestare la fattura):

Ragione Sociale.....

Settore di attività

Indirizzo..... Cap.....

Città..... Prov.....

Tel..... Fax

E-mail amministrativa..... Codice Destinatario fattura elettronica.....

Partita IVA Cod. Fisc.

Indirizzo al quale inviare la fattura (se diverso dalla sede legale)

Ragione Sociale.....

Indirizzo..... Cap.....

Città..... Prov.....

Ai sensi dell'art. 1341 Cod. Civile approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta. Timbro/Firma

ADEGUAMENTO GDPR - UE 2016/679

La nostra società Simco Srl, con sede a Milano in via Giovanni Durando 38 è fortemente impegnata nel tutelare i dati trattati e crede che sia importante dare l'opportunità ai propri utenti di essere informati su iniziative, offerte e proposte che Simco Srl realizza, ma crediamo anche che sia doveroso rispettare la privacy degli utenti che non vogliono più ricevere informazioni. Per questa ragione e in ottemperanza al nuovo regolamento sulla privacy ti segnaliamo che puoi cancellare in qualunque momento i tuoi dati cliccando semplicemente sul link di disiscrizione posto qui sopra. Tale procedimento comporterà la cancellazione del tuo indirizzo email dal database utilizzato per inviarti la presente comunicazione. Se invece intendi cancellare completamente i tuoi dati o averne notizia, puoi contattarci a privacy@simcoconsulting.it.