

# L'Audit di magazzino: individuare ed eliminare i punti di debolezza

Un'indagine rapida ed efficace per tracciare la strada verso il cambiamento

*Il magazzino è oggi giustamente ritenuto un elemento cruciale per il conseguimento degli obiettivi di servizio, il che deve però avvenire a costi adeguati: tuttavia, non sempre le Aziende hanno il tempo, le competenze e/o il necessario distacco dal proprio vissuto per giudicare in modo obiettivo le azioni più corrette da intraprendere per allineare le prestazioni del magazzino ai requisiti.*

*Le possibili azioni correttive abbracciano un'ampia casistica che spazia dalla revisione dell'organizzazione, passando per la re-ingegnerizzazione dei processi, fino ad arrivare ad implementazioni tecnologiche (automazione ed informatizzazione) complesse, costose e talvolta non prive di rischi di progettazione e realizzazione.*

*Un Audit affidato a consulenti esperti e supportati da una metodica collaudata è il modo più rapido, economico e affidabile per inquadrare punti di forza e di debolezza del proprio magazzino e per ottenere un "piano d'azione" articolato sulle varie "leve" che si possono agire per migliorare e focalizzato sulle priorità e sulle effettive necessità, per arrivare a un magazzino di eccellenza.*

## Durata e costi

Durata: 1 giorno

17 maggio 2019

16 ottobre 2019

Orario: 9.00 – 17.30

QUOTA EURO 800 + IVA

Include il materiale didattico,  
coffee break e colazione di lavoro

Rif. L07

## PROGRAMMA

### • Perché è importante il magazzino in un'azienda moderna?

Qual è l'impatto del magazzino sui costi e sul livello di servizio?

Dove nascono gli extra-costi e i disservizi? Alcune possibili cause

### • Il "Sistema" Magazzino: il ruolo dell'organizzazione e delle persone

Le funzioni in magazzino: analisi critica dell'organizzazione

Le procedure operative formalizzate

### • Il "Sistema" Magazzino: il layout come frutto del miglior compromesso tra sfruttamento degli spazi ed efficienza delle operations

I principali indicatori di prestazione e di costo

L'efficienza delle operazioni vs. l'efficienza degli spazi

Tecniche di stoccaggio e movimentazione (accenni)

### • Il "Sistema" Magazzino: l'informatica come base per ottenere dati e per condurre al meglio le operations

L'impatto di un buon sistema informativo

Architettura base di un sistema IT: distribuzione e gestione delle informazioni

### • Misurare per conoscere: il presupposto dell'audit e della buona gestione del magazzino

Gli strumenti di misurazione e controllo: la business intelligence

Le caratteristiche degli indicatori ed evoluzione del loro uso

### • L'audit del magazzino: cos'è e a cosa serve

Gli obiettivi e come s'inquadra nel più ampio approccio progettuale

### • Come condurre un audit di magazzino in modo efficiente ed efficace

Visita sul campo, osservazione diretta dei processi operativi, interviste ai componenti "chiave" dell'organizzazione

Raccolta di dati relativi ai principali indicatori prestazionali (KPI) e ai costi: le check-list e l'Analisi dei Report aziendali per la determinazione dell'attuale efficienza e livello di servizio

Confronto dei dati raccolti con quelli di situazioni simili (benchmarking)

Il passo finale: dalla valutazione all'azione

### • Audit di magazzino: case-history

## → A chi è indirizzato

Direttore Generale

Direttore Operations

Responsabile Supply Chain

Responsabile logistica

Responsabile distribuzione fisica

Responsabile magazzino

## → Obiettivi

- farsi in modo rapido ed economico un'idea circostanziata dei punti di forza e debolezza del magazzino
- avere un road book degli interventi necessari a raggiungere l'eccellenza secondo un'opportuna scala di priorità

# Modalità di adesione



Cert. UNI EN ISO 9001: 2008  
N° 9175 SMC0  
Settori: EA 35 – EA 37

## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

**Posta** SIMCO S.r.l. - Segreteria Corsi  
Via Durando, 38 - 20178 Milano  
P.Iva/Cod.Fisc. 08570130156  
**Fax** 0239325600  
**Telefono** 0239325605  
**E-mail** formazione@simcoconsulting.it  
**Web** www.simcoconsulting.it

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota deve essere versata all'atto dell'iscrizione e comprende: materiale didattico, coffee break, colazione di lavoro. Il versamento può essere effettuato secondo le modalità di seguito indicate ed intestato a SIMCO S.r.l.

**Bonifico intestato a Simco Srl**

**Banco BPM SPA**  
**Sede di Milano**  
**IBAN** IT61 H 05034 01647000000053469  
**BIC** SWIFT BAPPIT22

**Allegato assegno intestato a Simco Srl**

## SEDE E ORARI DEI SEMINARI

I seminari, salvo diversa indicazione, si terranno a Milano dalle ore 09:00 alle 17:30; sette giorni prima della data prevista verrà inviata e-mail di conferma. Qualora non venisse raggiunto il numero dei partecipanti necessario vi verrà comunicata per iscritto la sospensione o il rinvio del Seminario.

## MODALITÀ DI REVOCA

La revoca deve essere comunicata per iscritto alla SIMCO S.r.l. entro otto giorni dalla data del seminario; in caso contrario verrà fatturata l'intera quota di iscrizione. Eventuali modifiche al nominativo del partecipante saranno sempre accettate se comunicate prima dell'inizio del corso. La cancellazione o il rinvio del seminario da parte di Simco, per qualsiasi causa, determinerà la sola restituzione delle quote di iscrizione già pervenute.

## PIANO SCONTI

Iscrivendosi attraverso il sito [www.simcoconsulting.it](http://www.simcoconsulting.it) si potrà ottenere uno sconto del **10%** (ad esclusione dei workshop). Mediante **iscrizioni multiple** ai seminari a catalogo. Mediante iscrizioni ai **percorsi formativi** (ove proposti).

## SCHEDE DI ISCRIZIONE

**Vi preghiamo di rispedire via email o via fax la seguente scheda di iscrizione debitamente compilata.**

Seminario: .....

Rif: ..... Data: ..... Quota di partecipazione: ..... + IVA

**Desideriamo iscrivere il seguente partecipante:**

**Nome** ..... **Cognome** .....

Funzione .....

Cellulare - E-mail (a cui verrà inviata conferma/informazioni).....

Nominativo/Funzione che autorizza l'iscrizione .....

**Azienda (alla quale intestare la fattura):**

**Ragione Sociale**.....

Settore di attività .....

Indirizzo..... Cap.....

Città ..... Prov. ....

Tel. .... Fax .....

E-mail amministrativa..... Codice Destinatario fattura elettronica.....

Partita IVA ..... Cod. Fisc. ....

**Indirizzo al quale inviare la fattura (se diverso dalla sede legale)**

Ragione Sociale.....

Indirizzo..... Cap.....

Città ..... Prov. ....

Ai sensi dell'art. 1341 Cod. Civile approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta. Timbro/Firma

### ADEGUAMENTO GDPR - UE 2016/679

La nostra società Simco Srl, con sede a Milano in via Giovanni Durando 38 è fortemente impegnata nel tutelare i dati trattati e crede che sia importante dare l'opportunità ai propri utenti di essere informati su iniziative, offerte e proposte che Simco Srl realizza, ma crediamo anche che sia doveroso rispettare la privacy degli utenti che non vogliono più ricevere informazioni. Per questa ragione e in ottemperanza al nuovo regolamento sulla privacy ti segnaliamo che puoi cancellare in qualunque momento i tuoi dati cliccando semplicemente sul link di disiscrizione posto qui sopra. Tale procedimento comporterà la cancellazione del tuo indirizzo email dal database utilizzato per inviarti la presente comunicazione. Se invece intendi cancellare completamente i tuoi dati o averne notizia, puoi contattarci a [privacy@simcoconsulting.it](mailto:privacy@simcoconsulting.it).